

年 月 日

特定非営利活動法人あまがさき環境オープンカレッジ 理事長 様

団 体 名

代表者氏名

実施報告書

あまがさき環境オープンカレッジ連携活動を実施したので、あまがさき環境オープンカレッジ連携活動補助金交付要綱第9条の規定に基づき必要書類を添えて以下のとおり報告します。

1 活動名

2 添付書類

別紙 4 領収書貼付票

別紙 5 連携活動実施報告書

別紙 6 活動の様子

別紙 7 収支報告書

別紙 8 アンケート結果

3 添付書類の公開の可否

別紙 5	<input type="checkbox"/> 全部公開可	<input type="checkbox"/> 全部公開不可
	<input type="checkbox"/> 一部公開不可 (項目: _____)	
別紙 6	<input type="checkbox"/> 全部公開可	<input type="checkbox"/> 全部公開不可
	<input type="checkbox"/> 一部公開不可 (項目: _____)	
別紙 7	<input type="checkbox"/> 全部公開可	<input type="checkbox"/> 全部公開不可
	<input type="checkbox"/> 一部公開不可 (項目: _____)	
別紙 8	<input type="checkbox"/> 全部公開可	<input type="checkbox"/> 全部公開不可
	<input type="checkbox"/> 一部公開不可 (項目: _____)	

※該当する□に印を付けてください。

## 連携活動実施報告書

活動名								
主催者								
目的								
日時	月	日		時	分	～	時	分
場所								
時刻	内容							
(枠内に収まらない場合は、概要のみを記入し、詳細を記載した別紙を添付してください)								
参加対象者	<input type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	学生	<input type="checkbox"/>	親子	<input type="checkbox"/>	その他
参加者数							人	
講師	所属			氏名				
スタッフ	氏名		氏名		氏名			
参加費			円					
反省点・気づき など								

※「参加対象者」については該当する□に印を付けてください。

活 動 の 様 子

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for pasting photographs that illustrate the activities described in the document.

※活動の様子のできる写真を2枚程度貼り付けること。

## 収支報告書

項目	内訳・詳細	経費			
		合計経費	補助金で賄う経費	参加費で賄った経費	その他 (主催者負担等)
講師謝礼 (報償費)					
会場使用料					
保険料					
消耗品費					
材料費					
印刷費					
使用料・賃借料					
計	—				

※「内訳・詳細」の欄には単価がある場合は単価を記入すること。

(例：50円×20人×1時間=1000円)

※「合計経費」=「補助金で賄う経費」+「参加費で賄う経費」+「その他(主催者負担等)」

※1枚で収まらない場合は、本紙(別紙7)をコピーして2枚目以降に使用すること。

### アンケート結果

質問	回答・回答数

※1枚で収まらない場合は、本紙（別紙 8）をコピーして2枚目以降に使用すること。

領 収 書 等 貼 付 票

補助金対象金額

合計 円

※のりで貼り付けること。

※領収書その他支出を証する書類は原本を貼り付けること。

※内訳がわかるようにすること。内訳が明記されていないものについてはボールペンで記入すること。

※1枚で収まらない場合は、本紙(別紙4)をコピーして2枚目以降に使用すること。

※補助金対象外となるものが領収書に含まれている場合は、補助金の対象となるものに印をつけるなどすること。